

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Slagelse Heldagsskole	
Adresse:	Rosenkildevej 88 D, 4200 Slagelse	
Tlf.:	Slagelse Heldagsskole: 58 86 90 05	
E-mailadresse:	Slagelseheldagsskole@slagelse.dk	
Hjemmesideadresse:	www.slagelseheldagsskole.slagelse.dk	
Åbningstider:	Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag 08.15-15.30 Fredag 08.15-14.15	
Institutionsleder:	Skoleleder: Morten Theiss Westermann Afdelingsleder: Johnny Hansen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik	

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Slagelse Heldagsskole er Slagelse kommunes heldagsskole. Skolen har til huse i en tidligere kommuneskole i den nordlige del af Slagelse, som deles med Slagelse kommunes dagbehandlingsskole og center for specialundervisning.</p> <p>Fysisk er skolen placeret 10. minutters gang fra Slagelse station, tæt ved den ny etableret Nordskov. Derudover ligger skolen tæt op ad et ny etableret atletikstadion samt BMX bane.</p> <p>Skolen råder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 lokaler til undervisning • Spille-/opholdsrum til elever • Lærerværelse • Forberedelsesrum til personale • Mediatek • Administrationsgang • Mødelokaler • Bibliotek <p>Derudover deler skolen disse lokaler med dagbehandlingsskolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysik/kemi lokale • Biologi/geografi lokale • Hjemmekundskabslokale • Billedkunst/håndarbejde • Musiklokale • Idrætshal <p>Alle undervisningslokaler er indrettet med Smartboard eller touchskærm.</p>	

	<p>I fællesskab med center for specialundervisning og dagbehandlingsskolen, råder heldagsskolen over et nyindrettet sløjdløkal.</p> <p>Slagelse Heldagsskole har egen skolegård med multibane, bålhus samt stor legeplads med klatrevæg og andre motorisk udfordrende redskaber til det aktive uderum. Derudover deler heldagsskolen to multibaner med dagbehandlingsskolen.</p> <p>En time ugentligt råder heldagsskolen over Slagelse svømmehal, hvor eleverne til og med 6. klassetrin deltager i svømmeundervisning.</p>
Antal børn/unge/voksne:	<p>Elever: 70 Ansatte: 37</p> <p style="text-align: right;">pr. 24.august 2018</p>
Aldersgruppe:	Skolen modtager elever fra og med 0. klasse til og med 10. klassetrin.
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Skolen modtager normalt begavede børn, som på grund af forskellige problematikker inde for områderne adfærd, kontrakt og trivsel ikke kan rummes i almen skolerne.</p> <p>En betragtelig del af vores elevgruppe er diagnosticeret ved børnepsykiatriske udredninger og diagnoserne strækker sig fra ADHD over tilknytningsforstyrrelser til enkelte eksempler inden for autismespektret. Eleverne er præget af, at de er urolige, konfliktskabende, ukoncentrerede, opfarende og de har ofte svært ved at indordne sig under kollektive regler og agere i samværssituationer. Deres relationer til voksne er ofte præget af hyppige magtkampe og af mangelfuld tillid til, at den voksne kan/vil hjælpe og støtte dem. Vores elever har ofte været ude for mange nederlag og svigt i forhold til bl.a. skole, kammerater og voksne, og deres selvværdsfølelse kan som følge deraf være ganske lav. Ligeledes opleves vores elever ofte som havende mangelfuld eller forstyrret kontaktevne i forhold til jævnaldrende såvel som voksne. Vores elevgruppe har generelt svært ved at indgå i forpligtende fællesskaber og situationer og i flere tilfælde opleves svigtende evne til dybere følelsesmæssig tilknytning.</p>
Indsatsområder/aktuelle projekter:	

<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Hverdagen på skolen er tilrettelagt ud fra et let genkendeligt og struktureret miljø. Undervisning såvel som socialpædagogiske aktiviteter planlægges således at det tilgodeser det enkelte barns behov og vanskeligheder. Der arbejdes ud fra barnets motivation bl.a. på at få ændret barnets selvpfattelse, så barnet får et mere positivt selvbillede. Derudover er relationsarbejdet barn/barn og barn/voksen imellem en væsentlig del af vores indsatsområde. Skolen læner sig op af den miljøterapeutiske teori. Skolen har udvidet forældresamarbejde, som udover hyppig kontakt til hjemmet, betyder at der afholdes en konference årligt samt en skole- hjeamtale årligt.</p>	
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Til skolen er der tilknyttet psykolog fra PPR- Slagelse kommune</p> <p>Ad hoc samarbejdes med tale-høre konsulent, motorikkonsulent, sagsbehandlere, familiecenter samt andre fagpersoner, som måtte være relevante for det enkelte barns udvikling.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Skoleleder, 1 afdelingsleder, 1 sekretær, 14 lærere, 17 pædagoger og 3 medhjælpere.</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>X</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>X</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Forbesøget på skolen vil omhandle en grundigere uddybning af skolens kerneydelser samt en forventningsafstemning af praktikforløbet.</p> <p>Skolen forventer, at den studerende har gjort sig tanker om og kender til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagogprofessionen i et segregeret skoletilbud • Kompetencemål for praktikken • Hvilke ønsker og udfordringer, der skal indfries i praktikken • Og forholder sig engageret, nysgerrig og spørgende til det pædagogiske arbejde 	

	<p>Skolen vil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skabe grobund for en lærerig praktikperiode • Skabe plads til at afprøve pædagogiske teorier i praksis • Tilbyde engageret praktikvejleder, som vil indgå i dialog med den studerende, samt være modtagelig for nye input • Give konstruktiv respons • Introducere den studerende til alle skolen arbejdsområder <p>Inden praktikstart, vil skolen indhente straffe- og børneattest. Mødetider for den studerende vil planlægges således, at den studerendes mødetider følger praktikvejleders.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Introduktionen til skolen varetages af skoleleder eller afdelingsleder samt praktikvejleder.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Bekymringer som opstår i forbindelse med praktikforløbet, forsøges altid løst gennem vejledning fra den af skolen tilknyttede praktikvejleder. Hvis og såfremt, at problemstillingen ikke kan løses ved vejledning, involveres skolens ledelse, som tager stilling til om professionshøjskolen skal involveres.</p> <p>Praktikvejleder deltager ved afsluttende prøver.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>24.august 2018</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende skal opbygge færdigheder i arbejdet med børn og unge med generelle indlæringsvanskeligheder, tidlige skader/tilknytningsforstyrrelser, ADHD samt autisme spektrum forstyrrelser.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende forventes at indhente viden om, samt at sætte sig ind i forskellige teorier vedr. ADHD og Miljøterapi. Den studerende kan med fordel tillige sætte sig ind i den Systemiske teori/metode.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Der vil ugentligt gennemføres vejledning/samtale, den studerende og praktikvejleder imellem. Endvidere vil den studerende deltage i teammøder, personalemøder samt supervision.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende vil blive præsenteret for skolens kostpolitik og bevægelsespolitik. Endvidere har vi faste uger på året, hvor krop og sundhed er særligt i fokus. Eksempelvis "Uge 6" samt motionsugen i uge 41.

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde inde for tidsrummet kl. 8.00-17.00
Den studerende forventes ikke at komme til at arbejde alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Dette informeres der om på den studerendes forbesøg på Slagelse Heldagsskole.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende kan forvente ugentlig vejledning af 1-2 times varighed. Der vil bl.a. blive vejledt på/i brug af Portfolio.
Den studerende forventes at forberede dagsorden til vejledningen.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
---	--

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---	--

Dato for udtalelse	
---------------------------	--